

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Marzo 2026

Lic Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Alejandro José Cárcamo Nájera	CUI:	3389-38494-2101
Número de contrato:	029-138-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
	Técnicos	Nit del Contratista:	95431284
Servicios (Técnico o Profesionales):		Serie:	A973C6AC
Número de Factura:	2278313787	Período del Informe:	Mes de marzo de 2026
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026
Monto Total del Contrato	Q14,838.71		
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que promuevan la cultura.
- Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la identidad de la localidad.
- Apoyé con el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Alejandro José Cárcamo Nájera
 Nombre Completo del Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Marzo 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Alejandro José Cárcamo Nájera	CUI:	3389-38494-2101
Número de contrato:	029-138-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnico o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	95431284
Número de Factura:	2278313787	Serie:	A973C6AC
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 31/03/2026
Monto Total del Contrato	Q14,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al
- Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
 - Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que promocionan la cultura.
 - Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la identidad de la localidad.
 - Apoyé con el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
 - Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del
 - ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Alejandro José Cárcamo Nájera
 Nombre Completo del Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Marzo 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Alejandro José Cárcamo Nájera	CUI:	3389-38494-2101
Número de contrato:	029-138-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnico o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	95431284
Número de Factura:	2278313787	Serie:	A973C6AC
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 31/03/2026
Monto Total del Contrato	Q14,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró apoyar, en el cumplimiento de los 03 cronogramas de actividades priorizadas del Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural, ejecutando 12 actividades Siendo éstas un total de 100 personas atendidas en actividades de Formación y 200 personas en Promoción. Entre las actividades realizadas se destacan el Taller Historia de los Juegos Tradicionales, Historia Viva de Nuestra Cultura, Taller: Conociendo las costumbres y tradiciones del pueblo Xinka talleres de formación Taller Medicina Ancestral, saberes de las comadronas, Taller El Significado de la Indumentaria Xinka. beneficiando al Pueblo Xinka y Ladino/Mestizo, enfocados a los 04 ejes de trabajo: Desarrollo cultural: Artístico y Patrimonial, Emprendimientos Culturales y Sostenibles, Gestión Cultural, Idiomas Nacionales; Literatura y Oralidad, para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el municipio de Jalapa, departamento de Jalapa dichas actividades fueron realizadas en el período del 02 de enero al 31 de marzo de 2026; contribuyendo al desarrollo humano integral del pueblo.
- Se logró apoyar en la realización de 03 eventos conmemorativos: Charla Día Nacional de la Dignidad de las Víctimas del Conflicto Armado Interno beneficiando a 20 personas. Charla Día Internacional de la Lengua Materna beneficiando a 20 Personas. Conversatorio La Importancia de la mujer en la cultura Xinka en conmemoración del Día Internacional de la Mujer, beneficiando a 40 personas beneficiando al Pueblo Xinka y Ladino/Mestizo. Éstas actividades permitieron crear espacios de formación y revitalización de la cultura Xinka, orientados a sensibilizar y concientizar la población, contribuyendo así a la promoción de la cultura del pueblo Xinka del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa. Las actividades se realizaron durante el período del 02 de enero al 31 de marzo de 2026.
- Se logró apoyar en el registro de 300 personas atendida entre niños, jóvenes y adultos, pertenecientes al Pueblo Xinka y Ladino/Mestizo, elaborando 12 Agendas, 12 Listados, 12 memorias de labores, 12 Registros Únicos de Usuarios Nacionales -RUUN-, correspondientes a las actividades realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, actividades enfocadas a los 04 ejes estratégicos: Desarrollo cultural: Artístico y Patrimonial, Emprendimientos Culturales y Sostenibles, Gestión Cultural, Idiomas Nacionales; Literatura y Oralidad durante el período del 02 de Enero al 31 de Marzo de 2026
- Se logró apoyar en la identificación y convocatoria a 300 personas entre niños, jóvenes y adultos, pertenecientes al pueblo Xinka y Ladino/Mestizo, quienes participaron y fueron beneficiados de los proyectos y acciones priorizadas por la Casa de Desarrollo Cultural destacando la actividad como: La Importancia de la mujer en la cultura Xinka en conmemoración del Día Internacional de la Mujer, beneficiando a 40 personas en el marco de la celebración del día de la Mujer. Éstas actividades se realizaron durante el período del 02 de enero al 31 de marzo de 2026, por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.
- Se logró apoyar en la identificación de 07 Líderes comunitarios de los cuales destacan de Aldea La Paz, Guaje, Divisadero, Palo Verde, Sansurutate y 05 organizaciones culturales entre las que destaca Xinkas de Corazón, para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la identidad de la localidad a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa durante el período del 02 de Enero al 31 de Marzo de 2026.

- f) Se logró apoyar con el levantamiento de información cultural sobre la identificación de nuevos actores entre los cuales se registraron: 07 Líderes comunitarios de los cuales destacan de Aldea La Paz, Guaje, Divisadero, Palo Verde, Sansurutate y 05 organizaciones culturales entre las que destaca Xinkas de Corazón, 05 actores para la alimentación, del Sistema de Información Cultural -SIC- durante el período de 02 de Enero al 31 de Marzo de 2026, en el municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.
- g) Se logró apoyar en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos en buen estado; 12 agendas, 04 Oficios, 12 memorias de labores, 12 Registros únicos de Usuarios Nacionales -RUUN-, 12 listados de participación, clasificados como producto de la intervenciones de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, durante el período del 02 de Enero al 31 de Marzo de 2026.

Alejandro José Cárcamo Nájera
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

